

СПбГУ

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания у декана Факультета психологии СПбГУ**

от 23.09.2021 г.

№ 44/9-02-30

Председательствующий – А.В. Шаболтас, декан Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – Е.И. Смирнова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 18 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Об организации психологического кино клуба.
  2. О сложностях при реализации учебных дисциплин.
  3. О приказе от 17.09.2021 г. № 8914/1 «Об организации, сроках и порядке проведения практики обучающихся, проводимой в Санкт-Петербурге».
  4. О приказе от 15.06.2021 г. № 6508/1 «О направлении работников СПбГУ на обязательное психиатрическое освидетельствование».
  5. О приказе от 12.07.2021 г. №7178/1 «Об объявлении конкурса научных работ им. Б.Г. Ананьева».
- 

**1. Об организации психологического клуба**

---

А.В. Шаболтас

А.В. Шаболтас проинформировала коллег о том, что в адрес заместителя ректора по правовым вопросам Ю.В. Пенова была направлена служебная записка об организации постояннодействующего психологического клуба, предполагающего встречи, дискуссии на разные темы и просмотр на регулярной основе классических художественных фильмов и их обсуждение на базе СПбГУ в Петергофе.

Организация психологического клуба планируются психологами СПбГУ в рамках комплекса психологических мероприятий, направленных на воспитание, первичную профилактику деструктивного и аутодеструктивного поведения, расширение культурного досуга и продвижение социально-приемлемых форм времяпровождения студентов.

1.1. Всем принять информацию к сведению.

**2. О сложностях при реализации учебных дисциплин**

---

А.В. Шаболтас, Т.Ю. Луста

Т.Ю. Луста проинформировала коллег о том, что по учебному плану у преподавателей есть часы консультаций, которые должны быть внесены в расписание. Единственные варианты – это вечернее время или выходные дни.

В ходе обсуждения коллеги пришли к общему мнению, что в связи с тем, что взаимодействие с обучающимися у преподавателей проходит на постоянной основе (электронная почта, Microsoft Teams, телефон), часы консультации целесообразно вносить в расписание на время после последней пары.

2.1. Всем принять информацию к сведению.

### 3. О приказе от 17.09.2021 г. № 8914/1 «Об организации, сроках и порядке проведения практики обучающихся, проводимой в Санкт-Петербурге»

---

А.В. Шаболтас

Декан проинформировала коллег о том, что согласно приказу от 17.09.2021 г. № 8914/1 «Об организации, сроках и порядке проведения практики обучающихся, проводимой в Санкт-Петербурге» практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее – ООП) бакалавриата, в период с 15.10.2021 по 14.11.2021 проводятся в Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в соответствии с Соглашением о взаимодействии при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения от 30.08.2021.

В связи с этим коллеги представили предложения по дополнительным мерам стимулирования со стороны Университета для обучающихся с целью формирования высокой мотивации студентов и обеспечения всех обязательных компонентов учебного плана: зачет участия в переписи в качестве практики или аттестации по учебном предмету; дополнительные баллы при поступлении в магистратуру СПбГУ; сертификат участия в общественно-полезной работе для учета конкурсе на повышенную стипендию, возможность сбора эмпирических данных для исследовательских работ.

Дополнительно было уточнено, что добровольное участие в переписи целесообразно и для преподавателей.

3.1. Всем принять информацию к сведению.

### 4. О приказе от 15.06.2021 г. № 6508/1 «О направлении работников СПбГУ на обязательное психиатрическое освидетельствование»

---

А.В. Шаболтас

Декан обсудила с коллегами приказ от 15.06.2021 г. № 6508/1 «О направлении работников СПбГУ на обязательное психиатрическое освидетельствование».

В ходе обсуждения у коллег возникли вопросы, в частности: возможно ли прохождение данного вида профосмотра в инициативном порядке в других организациях и в другое время, какие документы и до какого срока должны быть предоставлены в Управление по работе с персоналом?

Для разъяснения данного приказа в адрес заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора К.А. Кузьмина будет направлена служебная записка.

4.1. Всем принять информацию к сведению.

5. О приказе от 12.07.2021 г. №7178/1 «Об объявлении конкурса научных работ им. Б.Г. Ананьева»

---

А.В. Шаболтас

Алла Вадимовна по просьбе председателя Научной комиссии О.Ю. Стрижицкой напомнила коллегам о том, что согласно приказу от 12.07.2021 г. №7178/1 «Об объявлении конкурса научных работ им. Б.Г. Ананьева» сроки подачи научных работ – по 30.09.2021 г.

5.1. Всем принять информацию к сведению.

Председательствующий



А.В. Шаболтас

Секретарь



Е.И. Смирнова