

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

Совещания Декана Факультета психологии СПбГУ

16.02.2023 г.

№44/9-02-5

Председательствующий – А.В.Шаболтас, декан Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – А.В. Лазарева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Заведующий кафедрой психологии образования и педагогики СПбГУ	Н.В.Бордовская
Исполняющий обязанности заведующего кафедры психологии кризисных и экстремальных ситуаций СПбГУ	М.С.Бриль
Заведующий кафедрой социальной психологии СПбГУ	С.Д.Гуриева
Доцент Кафедры психологии профессионального обеспечения деятельности СПбГУ	О.О.Гофман
Исполняющий обязанности заведующего кафедрой политической психологии СПбГУ	О.С.Дейнека
Исполняющий обязанности заведующего кафедрой эргономики и инженерной психологии СПбГУ	Н.Н.Лепехин
Заведующий кафедрой общей психологии СПбГУ	А.Е.Ловягина
Заведующий кафедрой психического здоровья и раннего сопровождения детей и Родителей СПбГУ	Р.Ж.Мухамедрахимов
Председатель учебно-методической комиссии	Н.А. Медина Бракамонте
Исполняющий обязанности заведующего кафедрой педагогики и педагогической психологии СПбГУ	А.Д.Наследов
Исполняющий обязанности заведующего кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности СПбГУ	Г.С.Никифоров
Исполняющий обязанности заведующего кафедры психологии развития и дифференциальной психологии СПбГУ	О.Ю.Стрижицкая
Исполняющий обязанности заведующего кафедрой медицинской психологии и психофизиологии СПбГУ	О.Ю.Щелкова

Повестка дня:

1. О графике подготовки к 2023-2024 учебному году.
2. О совместителях и сотрудниках, привлекаемых по ДГПХ.
3. О переводах и восстановлениях.
4. О вопросах, связанных с изменением расписания.
5. О XXVII Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Психология XXI века: наука как свобода и творчество».

1. О графике подготовки к 2023-2024 учебному году.

Н.А Медина –Бракамонте, А.В.Шаболтас

Н.А Медина Бракамонте, председатель учебной комиссии проинформировала присутствующих, что в срок с 13.02.2023 по 26.02.2023 г. научно - педагогические работники должны выбрать педагогические задания на 2023 -2024 учебный год в электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение». Так же Н.А Медина Бракамонте отметила, что, при внесении данных, преподавателям следует обратить внимание на то, что информация вносится не только по одной дисциплине, необходимо выбрать все ОП где читается данный курс, и так же заполнить данные по количеству лекционных и практических занятий. На кафедры будет направлена информация с сортировкой по кафедрам, по образовательным программам и по контингенту.

А.В. Шаболтас предложила, что целесообразно предварительно обсудить нагрузку с членами научно-педагогических коллективов, предусмотрев привлечение совместителей и сотрудников по ДГПХ. Основная нагрузка должна быть распределена и внесена к ЛК самозаписи до 26.02.2023. Незакрытые вопросы в распределении нагрузки могут корректироваться и обсуждаться в рабочем порядке.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2. О совместителях и сотрудниках, привлекаемых по ДГПХ.

А.В.Шаболтас, Н.А Медина Бракамонте

Н.А Медина Бракамонте обратила внимание присутствующих, что сведения о совместителях и работниках привлекаемых по ДГПХ будут подаваться отдельными списками. Следует обратить внимание, что совместители должны предоставить информацию об основном месте работы, нагрузка совместителя составляет более 100 часов. Работники привлекаемые по ДГПХ – менее 100 часов.

А.В. Шаболтас отметила, что нагрузка совместителя не может превышать нагрузку основного преподавателя, в этом случае преподавателю имеет смысл принимать участие в конкурсе.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О переводах и восстановлении.

А.В.Шаболтас

А.В.Шаболтас проинформировала, о необходимости организовать работу, чтобы студенты и аспиранты выходили на коммуникацию, сообщить обучающимся о целесообразности проведения встречи и подготовки индивидуальных графиков.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4. Вопросы связанные с изменением расписания.

А.В.Шаболтас

А.В. Шаболтас напомнила присутствующим, что все вопросы связанные с изменением в расписании решаются не диспетчером, а согласуются с заведующими кафедрами и оформляются служебными записками в адрес учебного управления.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5.О XXVII Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Психология XXI века: наука как свобода и творчество»

А.В.Шаболтас, О.О. Гофман

О.О. Гофман рассказа присутствующим о проведении XXVII Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Психология XXI века: наука как свобода и творчество» где студенты, аспиранты и молодые ученые смогут представить результаты собственных теоретических и эмпирических исследований, поделиться идеями новых проектов, найти коллег и соратников в профессиональном сообществе, поразмышлять над актуальными вопросами психологии, а также принять участие в Конкурсе молодых учёных в номинациях «Лучшее выступление на секции» и «Лучший постер». Формат конференции – очный. Присутствующие предложили перенести сроки конференции ввиду загруженности преподавателей и студентов с апреля месяца на май и определить даты проведения 16-17 мая.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий



А.В.Шаболтас

Секретарь



А.В.Лазарева