

ПРОТОКОЛ

встречи декана Факультета психологии
с заведующими Кафедрами и руководителями образовательных программ

25.04.2024

№ 44/9-02-14

Председательствующий – С.Н.Костромина, и.о. декана Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – Ю.Е.Гриб, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Заведующий Кафедрой психологии образования и педагогики | Н.В.Бордовская |
| 2 | Руководитель образовательной программы «Психология образования» | Р.В.Демьянчук |
| 3 | И.о. заведующего кафедрой общей психологии | А.Е.Ловягина |
| 4 | Председатель учебно-методической комиссии по направлению психология | Н.А.Медина Бракомонте |
| 5 | Заведующий кафедрой психического здоровья и раннего сопровождения детей и родителей | Р.Ж.Мухамедрахимов |
| 6 | И.о. заведующего кафедрой педагогики и педагогической психологии СПбГУ | А.Д.Наследов |
| 7 | Учёный секретарь Ученого совета | Е.С.Старченкова |
| 8 | Председатель Первичной профсоюзной организации сотрудников | Е.А.Столярчук |
| 9 | Заведующий кафедрой психологии развития и дифференциальной психологии | О.Ю.Стрижицкая |
| 10 | Доцент кафедры социальной психологии | В.А.Чикер |
| 11 | Профессор Кафедры психического здоровья и отклоняющегося поведения | А.В.Шаболтас |
| 12 | Заведующий Кафедрой медицинской психологии и психофизиологии | О.Ю.Щелкова |
| 13 | Заместитель декана по молодёжной политике | А.В.Щукин |

Повестка дня:

1. Об итогах ректорского совещания.
 2. О необходимости подготовки материалов для сдачи в объединенный архив.
 3. О формировании кадрового резерва.
 4. О подготовке к итоговой государственной аттестации и актуализации учебно-методической документации.
-

1. Об итогах ректорского совещания

С.Н.Костромина

С.Н. Костромина проинформировала присутствующих об итогах ректорского совещания, состоявшегося 22.04.2024 г., подробные материалы направлены по корпоративной почте и размещены на сайте СПбГУ.

1.1.Присутствующим принять информацию к сведению.

2. О необходимости подготовки материалов для сдачи в объединенный архив

С.Н.Костромина

С.Н.Костромина проинформировала заведующих Кафедрами, которые еще не представили материалы для сдачи в объединенный архив о необходимости оформления отчетной документации (отчеты по кафедре, протоколы заседания кафедры, план работы кафедры) для сдачи до 25.05.2024 г. Было указано на необходимость своевременной подготовки материалов в печатном виде.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О формировании кадрового резерва

С.Н.Костромина

С.Н.Костромина напомнила присутствующим о том, что в университете разработано положение о формировании кадрового резерва из состава обучающихся (аспирантов, начиная со 2 года обучения, магистрантов – с 3 семестра). Обсуждение вопроса касалось определения критериев для отбора претендентов, а также процедуры. Коллегами было высказано пожелание вернуться к обсуждению критериев и порядка включения в состав кадрового резерва. Установлены сроки их обсуждения. Еще раз проговорена процедура формирования списка. Сведения об условиях будут разосланы заведующим для подготовки предложений, которые планируется обсудить на Ученом совете факультета.

3.1. Присутствующим представить свои предложения к 02.05.2024 г.

4. О подготовке к итоговой государственной аттестации и актуализации учебно-методической документации

Н.А.Медина Бракомонте

Н.А.Медина Бракомонте проинформировала коллег о необходимости использования корректного шаблона для оформления выпускных квалификационных работ обучающихся, а также распределения обучающихся для прохождения итоговой аттестации. Были уточнены сроки актуализации рабочей программы учебной дисциплины и рабочей программы практики на 2024/2025 учебный год, в том числе связанные с четким определением количества групп для элективных дисциплин. Для подготовки к приемной комиссии необходимо проверить ранее предоставленные списки преподавателей для

участия в экзаменационный и апелляционных комиссиях. Списки будут еще раз разосланы, предполагаемые изменения необходимо прислать в течение 3 дней.

4.1. Присутствующим предоставить требующиеся изменения в установленные сроки.

Председательствующий



С.Н.Костромина

Секретарь



Ю.Е.Гриб