

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

встречи декана Факультета психологии
с заведующими Кафедрами и руководителями образовательных программ

29.02.2024

№ 44/9-02-7

Председательствующий – А.В. Шаболтас, декан Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – А.С. Деминская, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Заведующий Кафедрой психологии образования образования и педагогики	Н.В. Бордовская
И.о. заведующего Кафедрой психологии кризисных и экстремальных ситуаций	М.С. Бриль
Заведующий Кафедрой социальной психологии	С.Д. Гуриева
И.о. заведующего Кафедрой политической психологии	О.С. Дейнека
Доцент Кафедры психологии образования и педагогики	Р.В. Демьянчук
Заведующий Кафедрой психологии личности	С.Н. Костромина
И.о. заведующего Кафедрой общей психологии	А.Е. Ловягина
Председатель учебно-методической комиссии 37.00.00 Психологические науки	Н.А. Медина Бракамонте
Заведующий Кафедрой психического здоровья и раннего сопровождения детей и родителей	Р.Ж. Мухамедрахимов
И.о. заведующего Кафедрой педагогики и педагогической психологии	А.Д. Наследов
Председатель Первичной профсоюзной организации сотрудников	Е.А. Столярчук
И.о. заведующего Кафедрой психологии развития и дифференциальной психофизиологии	О.Ю. Стрижицкая
Заведующий Кафедрой медицинской психологии и психофизиологии	О.Ю. Щелкова

Повестка дня:

1. Об итогах ректорского совещания
2. О совместителях и сотрудниках, привлекаемых по ДГПХ
3. О текущей учебной работе
4. О присвоении второй квалификации

1. Об итогах ректорского совещания

А.В. Шаболтас

Декан факультета Психологии СПбГУ А.В. Шаболтас проинформировала присутствующих об итогах ректорского совещания, состоявшегося 25.02.2024г., подробные материалы направлены по корпоративной почте и размещены на сайте СПбГУ.

- 1.1. Присутствующим принять информацию к сведению

2. О совместителях и сотрудниках, привлекаемых по ДГПХ

А.В. Шаболтас, Н.А. Медина Бракомонте

Председатель учебно-методической комиссии Н.А. Медина Бракомонте и А. В. Шаболтас обратили внимание присутствующих, что сведения о всех совместителях и работниках, которых планируется привлечь по ДГПХ, для обеспечения учебной работы в следующем учебном году, необходимо подать отдельными файлами в виде заявок или представлений. Эта информация необходима для проверки самозаписи и запуска оформления преподавателей. Срок – до 14.03.2024.

- 2.1. Присутствующим принять информацию к сведению

3. О текущей учебной работе

Н.А. Медина Бракомонте

Н.А. Медина Бракомонте напомнила участникам встречи о начале пересдачи зимней сессии. Также сообщила, что комиссия по переводам и восстановлению закончила свою работу. Всем обучающимся по переводу сформированы индивидуальные графики. Также Наталья Анатольевна напомнила коллегам о завершении сбора заявок для закупки учебной литературы по курсам.

- 3.1. Присутствующим принять информацию к сведению
-

4. О присвоении второй квалификации

А.В. Шаболтас

Декан проинформировала коллег о том, что для приема 2025 года в СПбГУ планируется включение в образовательную программу (далее – ОП) возможностей получения 2 квалификации в формате переподготовки в рамках имеющегося учебного плана в соответствии с действующими профессиональными стандартам. В настоящее время 3 ОП магистратуры по психологии планируются к реализации с 2 квалификациями.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению

Председательствующий

 А.В. Шаболтас

Секретарь

 А.С. Деминская