

СПбГУ

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания у декана Факультета психологии СПбГУ**

от 22.04.2021 г.

№ 44/9-02-16

Председательствующий – А.В. Шаболтас, декан Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – Е.И. Смирнова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 20 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О презентации, представленной в ходе встречи с партнерами QS.
  2. О конференции «Психология XXI века».
  3. Об обучении по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Деловое общение».
  4. О проведении государственной итоговой аттестации.
- 

1. О презентации, представленной в ходе встречи с партнерами QS

---

А.В. Шаболтас

Декан проинформировала коллег о презентации, представленной в ходе встречи с партнерами из рейтингового агентства QS 14.04.2021 г., с которой можно ознакомиться по ссылке из информационного письма от 22.04.2021 г. от секретаря декана Е.И. Смирновой.

1.1. Всем принять информацию к сведению.

2. О конференции «Психология XXI века»

---

А.В. Шаболтас

Алла Вадимовна сообщила о состоявшейся 21.04.2021 г. конференции «Психология XXI века» в дистанционном формате.

2.1. Всем принять информацию к сведению.

3. Об обучении по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Деловое общение»

---

А.В. Шаболтас

Декан поблагодарила за организацию дистанционного обучения для руководителей Учебно-научных подразделений СПбГУ по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Деловое общение» научного руководителя программы С.Д. Гуриеву (приказ от 08.04.2021 г. №3280/2 «О направлении работников СПбГУ на дистанционное обучение»).

3.1. Всем принять информацию к сведению.

#### 4. О проведении государственной итоговой аттестации

---

А.В. Шаболтас, М.А. Рослякова, Т.В. Семенова, С.Н. Костромина

Алла Вадимовна сообщила коллегам о том, что в этом году государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) также как и в прошлом году пройдет в дистанционном формате, но в отличие от прошлого года в этом году ГИА будет включать в себя помимо защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) еще и государственный экзамен.

В связи с этим коллеги обсудили организационную часть проведения ГИА.

М.А. Рослякова проинформировала коллег о том, что согласно п.3 приказа от 20.04.2021 г. №3777/1 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году» Рабочая группа по подготовке регламента государственной итоговой аттестации в 2021 г. в срок до 23.04.2021 г. должна:

- разработать регламент проведения государственной итоговой аттестации в форме защит ВКР и в форме государственного экзамена;

- определить функции для всех участников процедуры защит и государственных экзаменов;

- подготовить технические инструкции для всех участников процедуры защит и государственных экзаменов с применением ИКТ с указанием используемых информационных систем, времени, способов подключения и порядка действий.

Алла Вадимовна обратила внимание на важность технического обеспечения процедуры ГИА.

С.Н. Костромина напомнила коллегам о необходимости направления билетов с вопросами для проведения устной части экзамена до 04.05.2021 г.

Дополнительно коллеги обсудили вопрос по секретарям государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) в связи с поступившим запросом от первого проректора по учебной и методической работе М.Ю. Лавриковой о предоставлении кандидатур секретарей (РК от 21.04.2021 №05/1-05-649).

4.1. Всем принять информацию к сведению.

4.2. А.В. Шукину обобщить предложения коллег по секретарям ГЭК в срок 23.04.2021 г.

Председательствующий



А.В. Шаболтас

Секретарь



Е.И. Смирнова