



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

05.04.2021

№ 2411/1

Об утверждении Порядка зачета  
Санкт-Петербургским государственным  
университетом результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ

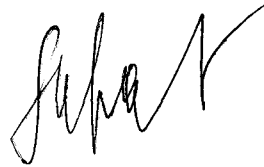
Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом мнения Студенческого совета (Совета обучающихся) СПбГУ от 24.03.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемый Порядок зачета Санкт-Петербургским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.
2. Считать с даты издания настоящего приказа утратившим силу приказ от 23.01.2014 № 126/1 «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения и периодов обучения» (со всеми изменениями и дополнениями).
3. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать своевременное доведение до сведения обучающихся, находящихся в рамках процедур перевода, восстановления или академического обмена, Порядка, утвержденного настоящим приказом, и разъяснение его положений.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. организовать размещение настоящего приказа на портале СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».

5. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор  
по учебной и методической работе



М.Ю.Лаврикова

УВЕРЖДЕН

приказом от 05.04.2021 № 2411/1

**ПОРЯДОК****зачета Санкт-Петербургским государственным университетом  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок зачета Санкт-Петербургским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – Порядок зачета, зачет, результаты пройденного обучения), разработан в соответствии с:
  - 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - 1.1.2. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
  - 1.1.3. приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
  - 1.1.4. Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1 (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.1.5. Правилами обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 30.08.2018 № 8577/1 (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.1.6. иными локальными актами СПбГУ.
- 1.2. Порядок зачета распространяется на зачет результатов пройденного обучения по образовательным программам СПбГУ всех уровней образования, за исключением образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы обучения.
- 1.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
  - 1.3.1 документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (с предоставлением перевода на русский язык);
  - 1.3.2 документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки,

академической справки и иного документа) (с предоставлением перевода на русский язык).

- 1.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается в форме, установленной Приложением к настоящему порядку, в письменном виде, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется после признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в порядке, установленном приказом от 13.12.2017 № 12489/1 «Об установлении порядка признания СПбГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации».
- 1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 1.7. При сопоставлении результатов названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также объем пройденного обучения могут не совпадать, но должны позволять достигнуть планируемых результатов.
- 1.8. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 1.9. Установление соответствия осуществляется путем организации и проведения учебно-методической экспертизы в порядке, предусмотренном приказом от 06.07.2016 № 5514/1 «О внесении изменений в приказ от 25.11.2015 № 9005/1 «Об организации учебно-методической экспертизы для зачёта результатов освоения и периодов обучения» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.10. С целью установления соответствия в предусмотренном в СПбГУ порядке может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 1.11. Оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится, если произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных обучающимся документов затруднительно или невозможно (несовпадение наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, или отсутствие указания их трудоёмкости в зачётных единицах, или, в случае их отсутствия, в часах, и т.д.).
- 1.12. Оценивание фактического достижения проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается на календарный год приказом первого проректора по учебной и методической работе на основании представления председателя учебно-методической комиссии (методического совета) или Совета образовательной программы, наделенного полномочиями учебно-методической комиссии. Порядок проведения аттестации и форма заключения аттестационной

- комиссии утверждаются приказом первого проректора по учебной и методической работе.
- 1.13. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.
  - 1.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных на предшествующем уровне обучения, не производится.
  - 1.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
  - 1.16. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.
  - 1.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося
  - 1.18. Плата за установление соответствия и зачет не взимается.
  - 1.19. Под образовательными организациями, имеющими международное признание, для целей настоящего Порядка понимаются иностранные образовательные организации, отвечающие следующим требованиям:
    - 1.19.1. Образовательная организация входит в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Ranking of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankings;
    - 1.19.2. СПбГУ заключил с образовательной организацией соглашение об академическом обмене;
    - 1.19.3. образовательная организация включена в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - 1.19.4. существуют иные обстоятельства, позволяющие отнести образовательную организацию к числу имеющих международное признание.

## **2. Порядок зачёта при восстановлении**

- 2.1. Решение о зачёте при восстановлении принимается Центральной комиссией по переводам и восстановлению (далее ЦКПиВ) и оформляется протоколом.
- 2.2. Основанием для решения вопроса о возможности зачёта при восстановлении является учебная карточка, подтверждающая результаты освоения части образовательной программы в СПбГУ.
- 2.3. Зачёт при восстановлении производится в соответствии с типом учебного плана, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической задолженности. В учебную карточку обучающегося вносятся номер и дата протокола заседания ЦКПиВ.
- 2.4. При восстановлении лиц, отчисленных ранее и обучавшихся в СПбГУ по одноимённой образовательной программе и однотипному учебному плану, объём и структура академической задолженности определяется на основании

Заключения председателя учебно-методической комиссии (методического совета) по месту восстановления об эквивалентности/неэквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик.

- 2.4.1. Заключение председателя учебно-методической комиссии (методического совета) об эквивалентности/неэквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик при восстановлении формируется на основании запроса заместителя начальника Учебного управления в адрес председателя учебно-методической комиссии (методического совета).
- 2.4.2. Заключение председателя учебно-методической комиссии (методического совета) об эквивалентности/неэквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик формируется на основании сопоставления информации учебной карточки и учебного плана соответствующей образовательной программы с указанием рекомендуемого периода восстановления.
- 2.4.3. В случае признания в Заключении председателя учебно-методической комиссии (методического совета) неэквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик, он выносит рекомендации о перечне учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую задолженность восстанавливающегося на образовательную программу.
- 2.4.4. В учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с Заключением председателя учебно-методической комиссии (методического совета), а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности.
- 2.5. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по дисциплинарно-ориентированному учебному плану, на образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану объём и структура академической задолженности определяются на основании учебно-методической экспертизы.
  - 2.5.1. Учебно-методическая экспертиза организуется заместителем начальника Управления образовательных программ в соответствии с установленным порядком.
  - 2.5.2. В учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с заключением учебно-методической экспертизы, а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности.
- 2.6. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по компетентностно-ориентированному учебному плану на другую образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, действует порядок, изложенный в разделе 3.
- 2.7. Порядок, указанный в пп.2.1.-2.6. распространяется также на обучающихся, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком. В учебную карточку обучающегося вносятся реквизиты документа, послужившего основанием для зачета.

- 3. Порядок зачёта при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций**
  - 3.1. Решение о зачёте при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций (далее - при переводе), принимается ЦКПиВ и оформляется протоколом.
  - 3.2. Основанием для решения вопроса о возможности зачёта при переводе является справка об обучении или о периоде обучения в иной образовательной организации, либо учебная карточка лица, обучающегося в Университете.
  - 3.3. Зачёт при переводе производится в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы, организуемой заместителем начальника Управления образовательных программ, в соответствии с установленным порядком.
  - 3.4. Порядок, указанный в пп.3.1.-3.3. распространяется также на обучающихся, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.
  
- 4. Порядок зачёта при организации академической мобильности, в том числе при организации академической мобильности обучающихся СПбГУ в образовательные организации, имеющие международное признание**
  - 4.1. Обучающийся вправе подать заявление о направлении для освоения части образовательной программы, т.е. для обучения и (или) проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств. Заявление подаётся заместителю начальника Учебного управления по соответствующему направлению. Форма заявления устанавливается приказом первого проректора по учебной и методической работе.
  - 4.2. Направление обучающихся СПбГУ для освоения части образовательной программы соответствующего уровня в рамках академического обмена в иностранные образовательные организации, имеющие международное признание, или в организации, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, осуществляется с целью освоения и зачёта периода (периодов) обучения в объёме соответствующего учебного периода образовательной программы СПбГУ либо освоения и зачёта учебных занятий, дисциплин (модулей), практик, освоенных в иностранной образовательной организации, если иное не предусмотрено действующими соглашениями (договорами) с данными образовательными организациями.
  - 4.3. План включённого обучения лица, направляемого в иностранную образовательную организацию (Learning Agreement), формируется по согласованию с научным руководителем образовательной программы и уполномоченным должностным лицом иностранной образовательной организации.
  - 4.4. В случае изменения или уточнения условий обучения в принимающей организации обучающиеся направляют согласованные уполномоченными должностными лицами иностранной образовательной организации изменения плана включённого обучения (Changes to Learning Agreement) для согласования с научным руководителем образовательной программы.
  - 4.5. Решение о зачёте результатов освоения учебных занятий, дисциплин (модулей), практик, освоенных в иностранной образовательной организации или о зачёте периода обучения принимается заместителем начальника Учебного управления

на основании сопоставления плана включённого обучения (Learning Agreement/ Changes to Learning Agreement) и представленного документа о результатах освоения (Academic Transcript/ Transcript of Records), выданного иностранной образовательной организацией, с приложением перевода указанного документа на русский язык, а также перевода шкалы оценок, предоставленного начальником Отдела международного образовательного сотрудничества или уполномоченным им лицом.

- 4.6. Документ о результатах освоения (Academic Transcript/ Transcript of Records) должен быть представлен обучающимся заместителю начальника Учебного управления не позднее двух месяцев со дня возвращения обучающегося из указанной организации с приложением перевода его содержания на русский язык. Датой начала течения двухмесячного срока является отметка в паспорте о пересечении границы России или срок окончания включенного обучения, подтвержденный заявлением обучающегося. Срок представления документа может быть продлен решением начальника учебного отдела на основании заявления обучающегося. При этом на заявлении обучающегося заместитель начальника Учебного управления ставит согласовательную подпись с указанием срока отсрочки и направляет запрос сотруднику Отдела международного образовательного сотрудничества об оказании содействия в предоставлении вышеуказанного документа.
- 4.7. Лицам, не представившим документ о результатах освоения в учебный отдел по направлению в сроки, установленные в соответствии с п.4.6. настоящего порядка, дисциплины промежуточной аттестации, проводившейся в СПбГУ в период их обучения в иной образовательной организации, засчитываются в качестве академической задолженности (разницы) и подлежат сдаче в установленном порядке.
- 4.8. Результаты освоения, представленные в документах о результатах освоения, подлежат учёту при решении вопроса о назначении академической стипендии. При этом, результаты освоения учебных занятий, дисциплин (модулей) практик, не указанных в плане включённого обучения (Learning Agreement), полученных обучающимся в период нахождения на включённом обучении, подлежат учёту по личному заявлению обучающегося.
- 4.9. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении плана включённого обучения (Learning Agreement/ Changes to Learning Agreement) и положительных результатах освоения в соответствии с представленными документами (Academic Transcript/ Transcript of Records), а также при наличии неудовлетворительных результатов освоения, заместитель начальника Учебного управления направляет научному руководителю образовательных программ запрос об организации учебно-методической экспертизы для установления объёма и структуры академической задолженности в соответствии с установленным порядком. Решение о порядке ликвидации академической задолженности (индивидуальном графике обучения) оформляется приказом начальника Учебного управления.
- 4.10. В случае освоения периода (периодов) обучения в организациях, имеющих международное признание, и положительных результатах освоения в соответствии с представленными документами (Academic Transcript/ Transcript of Records), в учебную карточку обучающегося вносится запись «Период (периоды) обучения (указывается номер учебного периода) освоен (освоены) в (указывается наименование иностранной образовательной организации) в объёме (указывается объём трудоёмкости в зачётных единицах соответствующего учебного периода соответствующей образовательной программы СПбГУ)». По заявлению обучающегося наименования дисциплин



могут быть внесены в учебную карточку без указания трудоёмкостей в качестве дополнительных (прочих, иных) дисциплин, освоенных в период обучения по образовательной программе.

- 4.11. В случае превышения объёма трудоёмкости периода (периодов) обучения, освоенного (освоенных) в образовательной организации, имеющей международное признание, по заявлению обучающегося дисциплины с неудовлетворительными результатами освоения могут быть исключены из списка освоенных в рамках учебного периода, в случае, если это не ведёт к изменению объёма трудоёмкости учебного периода, освоенного в иностранной образовательной организации, менее объёма трудоёмкости соответствующего учебного периода СПбГУ. Исключение дисциплин с неудовлетворительными результатами освоения не влечёт образование академической задолженности.

## **5. Порядок зачета результатов обучения по инициативе обучающегося**

- 5.1. В случаях, не предусмотренных разделами 2, 3, 4, 5 настоящего Порядка, обучающийся вправе подать первому проректору по учебной и методической работе заявление о зачете ранее полученных результатов обучения как результатов освоения образовательной программы СПбГУ.
- 5.2. К заявлению должен быть приложен документ с приложением перевода его содержания на русский язык если он составлен на иностранном языке, подтверждающий результаты обучения, с указанием перечня (наименований) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, трудоёмкости и полученных оценок (документ об образовании и квалификации, документ о квалификации, справка об обучении или о периоде обучения, Transcript of Records).
- 5.3. По инициативе обучающегося к заявлению могут быть приложены иные документы, в частности:
- 5.3.1. программы изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, заверенные образовательной организацией, проводившей обучение, в случае их освоения в другой образовательной организации;
- 5.3.2. перевод представленных документов на русский язык, если оригиналы составлены на иностранном языке.
- 5.4. Документы, представленные обучающимся, направляются заместителем начальника Учебного управления заместителю начальника Управления образовательных программ для организации учебно-методической экспертизы в установленном порядке.
- 5.5. Решение о зачете ранее полученных результатов обучения как результатов освоения образовательной программы принимает заместитель начальника Учебного управления на основании представленного Заключения и вносит результат освоения части образовательной программы СПбГУ в учебную карточку обучающегося.

Приложение к Порядку  
зачета Санкт-Петербургским государственным университетом  
результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
утвержденному приказом от 05.04.2021 № 2711/1

### ФОРМА

заявления о зачете результатов пройденного обучения

Заместителю начальника Учебного управления  
по направлениям \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (уровень обучения, образовательная программа)

\_\_\_\_\_ (курс)

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику)

\_\_\_\_\_ пройденный(ую) \_\_\_\_\_ ранее \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ освоении

К заявлению прикладываю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ Дата